**2019年桂林理工本科毕业离校流程**

**开始时间：2019-06-05 22:47:19 结束时间：2019-12-31 23:59:59**

| **环节** | **项目** | **依赖环节** | **依赖数据** |
| --- | --- | --- | --- |
| [毕（结）业资格审核](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：学生是否具有毕（结）业资格，有则通过，无则不通过 | 1毕(结)业资格审核（教务处） |  | 学生毕业资格 |
| [党员转党组织关系](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：学生党员是否完成转党组织关系，是则通过，否则不通过 | 2党员转党组织关系（学院） | 毕（结）业资格审核 |  |
| [其它有关事宜（学院）](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：是否已办理其它有关事宜（学院），是则通过，否则不通过 | 3办理其它有关事宜（学院） | 毕（结）业资格审核 |  |
| [归还实验用品](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：是否全部归还实验用品，是则通过，否则不通过 | 4归还实验用品（学院）｛本科生｝ | 毕（结）业资格审核 |  |
| [注销网络账号](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：是否已注销网络账号，是则通过，否则不通过 | 5注销网络账号 | 毕（结）业资格审核 | 学生毕业资格 |
| [图书归还](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：毕业生图书是否还完？是，则通过；否，则不通过。 | 6归还图书等（图书馆） | 毕（结）业资格审核 | 图书馆资料归还 |
| [归还保密本](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：是否已归还保密本，是则通过，否则不通过 | 7交还保密本（图书馆） | 毕（结）业资格审核 |  |
| [欠款缴清](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：毕业生有无欠费？无，则通过；有，则不通过。 | 8结清各项费用（财务处） | 毕（结）业资格审核 | 学生缴费信息 |
| [办理毕业还贷手续](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：是否已办理毕业还贷手续，是则通过，否则不通过 | 9办理毕业还贷手续（学工处） | 毕（结）业资格审核 | 学工事务办理 |
| [团委相关手续](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：相关手续是否办理完毕？是，则通过；否，则不通过。 | 10团员转团组织关系（团委） | 毕（结）业资格审核 | 团委事务办理 |
| [公寓科相关手续](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：毕业生住宿是否有遗留问题？无，则通过；否，则不通过。 | 11结算水电费、归还宿舍钥匙、退还公物（后勤处） | 毕（结）业资格审核 | 学生宿舍审核 |
| [交还学生证](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：是否已交还学生证，是则通过，否则不通过 | 12交还学生证（学院） | 毕（结）业资格审核 | 学工事务办理 |
| [学院终审](http://202.193.80.87:8070/lxxt/xtgl/index_initMenu.html)  环节描述：毕业生是否还有遗留问题？无，则通过；有，则不通过。 | 13学院终审 | 欠款缴清,公寓科相关手续,图书归还,团委相关手续,办理毕业还贷手续,交还学生证,毕（结）业资格审核,归还实验用品,注销网络账号,其它有关事宜（学院）,党员转党组织关系,归还保密本  依赖关系：并且 | 学生缴费信息,团委事务办理,学生毕业资格,学生宿舍审核,图书馆资料归还,上网账号注销,学工事务办理  依赖关系：并且 |